

	Amministrazione destinataria Comune di Capriate San Gervasio  Ufficio destinatario	
---	---	--

## Domanda di autorizzazione per l'utilizzo di strutture e attrezzature di proprietà comunale

Il sottoscritto											
Cognome			Nome			Codice Fiscale					
Data di nascita			Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza				
Residenza											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
										<input type="checkbox"/>	
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				
<b>in qualità di</b> <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>											
Ruolo											
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia					
Sede legale											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
										<input type="checkbox"/>	
Codice Fiscale					Partita IVA						
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata					

## CHIEDE

ai sensi del vigente "Regolamento per l'utilizzo delle strutture e delle attrezzature pubbliche" e con l'applicazione delle tariffe per l'utilizzo di strutture e attrezzature di proprietà comunale deliberate dalla Giunta Comunale per l'anno in corso

<input type="checkbox"/>	l'autorizzazione all'utilizzo delle seguenti strutture di proprietà comunale		
<input type="checkbox"/>	sala Consiliare (p.za della Vittoria n. 4) - matrimoni civili	<input type="radio"/>	in quanto cittadino residente
<input type="checkbox"/>		<input type="radio"/>	in quanto cittadino non residente
<input type="checkbox"/>	sala Sindaco - matrimoni civili	<input type="radio"/>	in quanto cittadino residente
<input type="checkbox"/>		<input type="radio"/>	in quanto cittadino non residente
<input type="checkbox"/>	sala Consiliare - convegni - mostre - rassegne di privati		
<input type="checkbox"/>	saletta riunioni (via Benaglia n. 14)		
<input type="checkbox"/>	sala ex biblioteca (via delle Rampine n.7)		
<input type="checkbox"/>	biblioteca comunale - Sala esposizioni 2° piano		
<input type="checkbox"/>	biblioteca comunale - Sala riunioni 3° piano		
<input type="checkbox"/>	biblioteca comunale - n. 2 salette per corsi (A e B) 3° piano		
<input type="checkbox"/>	sala ex scuola di musica presso la scuola secondaria di primo grado		
<input type="checkbox"/>	ex casa del Custode presso la Scuola Secondaria di 1° grado		
<input type="checkbox"/>	teatro di Crespi d'Adda – via Marconi, 15 - senza utilizzo di impianti tecnologici (audio e video)		
<input type="checkbox"/>	teatro di Crespi d'Adda – via Marconi, 15 - con utilizzo di impianti tecnologici (audio e video)		
<input type="checkbox"/>	salone 1° piano ex scuole STI di Crespi d'Adda in c.so Manzoni n. 18		
<input type="checkbox"/>	sale A, B e C al 1° piano ex scuole STI di Crespi d'Adda in c.so Manzoni n. 18		
<input type="checkbox"/>	l'autorizzazione all'utilizzo delle seguenti attrezzature di proprietà comunale		
<input type="checkbox"/>	palco per manifestazione		
<input type="checkbox"/>	sedie		
<input type="checkbox"/>	Numero sedie		
<input type="checkbox"/>	videoproiettore		

per il periodo				
Periodo	Dal giorno	Dalle ore	Al giorno	Alle ore
<input type="radio"/>	singolo o multiplo			
<b>Periodo</b>				
<input type="radio"/>	altro periodo (specificare)			

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

#### DICHIARA

- di esonerare l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali danni alle persone e/o alle cose, che si verificassero durante l'utilizzo dei beni in concessione
- di obbligarsi nei confronti del Comune di Capriate San Gervasio a rispondere di ogni e qualsiasi danneggiamento ad arredi o cose che possano derivare dall'utilizzo dei beni relativi alla concessione chiesta
- di essere consapevole che l'eventuale concessione non implica il conferimento di ulteriori autorizzazioni (per esempio occupazione suolo pubblico, SCIA o licenze di pubblica sicurezza) per il cui ottenimento dovranno essere presentate apposite istanze
- di impegnarsi a provvedere in proprio, dopo l'utilizzo, alla pulizia dei locali per riconsegnarli nello stesso stato in cui si trovavano prima dell'utilizzo e nei termini stabiliti nell'atto di concessione
- di impegnarsi a far rispettare, nei locali in parola, il divieto di fumo a norma di legge
- di impegnarsi a provvedere al pagamento della fattura emessa dal Comune di Capriate San Gervasio per l'utilizzo della struttura/attrezzatura entro la scadenza della fattura stessa
- di impegnarsi a provvedere alla sanificazione a norma di legge della struttura o attrezzatura utilizzata ad eccezione della Sala Consiliare e della Sala del Sindaco per le quali si impegna a provvedere al pagamento della fattura emessa dal Comune di Capriate San Gervasio per la sanificazione della sala utilizzata entro la scadenza della fattura stessa
- di accettare in modo incondizionato le norme contenute nel "Regolamento per l'utilizzo delle strutture e delle attrezzature pubbliche" in vigore nel Comune di Capriate San Gervasio
- di impegnarsi a non lanciare riso, coriandoli o altro nei locali del Palazzo Municipale o nel cortile (es. in caso di matrimonio) o nelle altre strutture e loro adiacenze
- di impegnarsi a contattare l'Ufficio competente per conoscere il numero massimo di persone che possono accedere nella struttura richiesta o utilizzare l'attrezzatura richiesta e a rispettare la capienza che verrà comunicata
- di impegnarsi ad usare la struttura o l'attrezzatura comunale esclusivamente per gli scopi sopra indicati e di non concederne l'uso a terzi, per nessun motivo
- di impegnarsi ad assicurare la presenza, durante lo svolgimento dell'attività, di un responsabile con funzione di controllo
- di impegnarsi a munirsi di tutte le eventuali autorizzazioni prescritte dalle vigenti disposizioni per lo svolgimento dell'attività
- in caso di utilizzo del palco, di provvedere in proprio e con mezzi propri al suo ritiro (oltreché all'eventuale montaggio e smontaggio) e alla sua riconsegna, accertandosi che venga restituito nello stesso stato in cui è stato consegnato

#### DICHIARA INOLTRE

- di avere diritto alla riduzione del 50% ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per l'utilizzo delle strutture e delle attrezzature pubbliche
- di non avere diritto alla riduzione del 50% ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per l'utilizzo delle strutture e delle attrezzature pubbliche
  
- di essere soggetto al pagamento del contributo maggiorato ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per l'utilizzo delle strutture e delle attrezzature pubbliche
- di non essere soggetto al pagamento del contributo maggiorato ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per l'utilizzo delle strutture e delle attrezzature pubbliche

Eventuali annotazioni

--

### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

<input type="checkbox"/>	documento di identità <i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i>
<input type="checkbox"/>	altri allegati (specificare)

### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

<input type="checkbox"/>	dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.
--------------------------	--

Capriate San Gervasio		
<b>Luogo</b>	<b>Data</b>	<b>Il dichiarante</b>